**Stellenausschreibung**

**der Universität Regensburg vom xx.xx.xxxx**

Die Universität Regensburg ist mit ihren über 20.000 Studierenden eine innovative und interdiszi­plinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen Forschungsaktivitäten und einem breiten Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. **Funktionsbeschreibung der ausschreibenden Organisationseinheit.** Dort ist zum **xxx** eine Stelle als

**Stellenbezeichnung in männlicher / weiblicher / geschlechtsneutraler Form + (m/w/d)**

mit einer Arbeitszeit von **xxx** Stunden pro Monat für eine **Beschäftigungsdauer von xxx** zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach den üblichen Stundensätzen für **studentische bzw. wissenschaftliche Hilfskräfte.**

Ihre Aufgaben:

* **xxx**

Unsere Anforderungen:

* **xxx**

Wir bieten Ihnen:

* **xxx**

Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <http://www.uni-regensburg.de/chancengleichheit>). Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin. Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an **xxx** (E-Mail **xxx**, Telefon 0941 943-**xxxx**). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte bis zum **xx.xx.xxxx** an folgende E-Mail-Adresse senden: **xxx**

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

https://www.uni-regensburg.de/verwaltung/medien/dokumente/datenschutz\_stellenausschreibungen.pdf