

**Antrag auf einen Nachholtermin bzw. Wiederholungstermin für eine
Kursabschlussklausur SFA-Ordnung
SoSe 2019**

Name:

Vorname:

Matrikelnummer:

Kursname, Kursnummer und ggf. Kursgruppe (genaue Angaben machen):

.....

Dozent/-in:

Termin der regulären Kursabschlussprüfung (Datum, Uhrzeit):

.....

**I Grund, aus dem ich den Nachholtermin bzw. Wiederholungstermin / Sondertermin
beantrage:**

Ich habe ein Praktikum am Tag der regulären Kursabschlussprüfung
(Praktikumsbestätigung)¹.

Ich mache ein Auslandssemester am Tag der regulären Kursabschlussprüfung
(Studienplatzzusage)¹:

Ich habe eine andere Prüfung zeitgleich am Tag der regulären Kursabschlussprüfung
(Eintrag im Flexnow bzw. Bestätigung vom Dozenten)¹:

.....

Ich habe einen anderen wichtigen Grund (Grund / Ort / Zeitraum)¹:

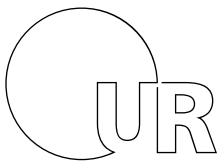
.....

Ich kann aus einem privaten Grund (z.B. Urlaub, Familienfeier):an der regulären
Kursabschlussprüfung nicht teilnehmen.

Ich war krank am Tag der regulären Kursabschlussprüfung (Attest)¹.

Ich habe an der der regulären Kursabschlussprüfung im WS / SS
teilgenommen, bin jedoch durchgefallen.

¹ (Nachweis beilegen, unvollständige Anträge können nicht bearbeitet werden)



II Ich möchte die Prüfung nachholen:

- am Ende eines Blockkurses (vorlesungsfreie Zeit SoSe 2019) des gleichen Niveaus: Name des Kurses, Kursnummer, Kurszeiten (genaue Angaben):

.....

Den Antrag spätestens 1 Woche vor dem Ende des Blockkurses abgeben.

- zu einem anderen Termin in der vorlesungsfreien Zeit im SoSe 19.

Bitte Rücksprache mit dem Sekretariat!

- am Ende eines regulären Semesterkurses im WS 2019/20:

Bitte nehmen Sie, nach Beginn der Vorlesungszeit vom WS 2019/20, mit dem Dozenten des Kurses Kontakt auf, um den genauen Prüfungstermin bzw. Uhrzeit zu erfahren!

Datum, Unterschrift der / des Antragstellenden

– vom ZSK auszufüllen –

III Teilnahme an der Prüfung genehmigt:

- Ja
 Nein

Begründung:

Datum, Unterschrift SFA-Lehrgebietsleitung