

Verfahrensschritte - Inland zur Anerkennung von Prüfungsleistungen (z.B. Statistik 1 oder 2) beim Lehrstuhl für Statistik und Risikomanagement

Kontaktaufnahme mit dem Lehrstuhl

- 1.) E-Mail an [Sekretariat.Roesch@wiwi.uni-regensburg.de](mailto:sekretariat.roesch@wiwi.uni-regensburg.de)
oder persönliches Erscheinen im Sekretariat (RWS 214) und
Sendung/Abgabe folgender Unterlagen:
 - eine genaue Beschreibung des Anliegens
 - Kopien der Zeugnisse bzw. des Transcript of Records (englisch oder deutsch)
 - Beschreibung der Lehrinhalte der früheren Institution incl. Literaturliste.

- 2.) Sie erhalten dann eine E-Mail ob Sie zu einem persönlichen Besprechungstermin kommen sollen, bzw. dass Sie die Bescheinigung erhalten und abholen können.

- 3.) Zum eventuellen Besprechungstermin mitzubringen sind obige Unterlagen, soweit noch nicht bei uns eingereicht.