



Universität Regensburg

An das  
Referat IV/4 – Haushaltssteuerung

# Bestandsverwaltung Änderungs-/Abgangsmeldung

Der Kanzler

**VERWALTUNG  
ABTEILUNG IV – Haushalt-Wirtschaft-Einkauf  
REFERAT IV/4 - Haushaltssteuerung  
Bestandsverwaltung**

**Birgit Brysch (Vertreter Roland Poch)**  
Telefon +49 941 943-5513  
Telefax +49 941 943-5542  
Universitätsstraße 31  
D-93053 Regensburg

bestandsverwaltung@ur.de  
www.uni-regensburg.de

Inventarisierungsnummer/n

Kostenstelle/Einrichtung

Sollte der Platz nicht ausreichen, dann bitte Extrablatt als Anhang verwenden. Es ist **nicht** erforderlich, für jedes Gerät ein neues Formular auszufüllen.

## Zutreffendes bitte ankreuzen

Abgabe an andere Kostenstelle der Universität  
Gerät wurde an folgende Kostenstelle übergeben:

Name des neuen Kostenstelleneinhabers:

Unterschrift des neuen Kostenstelleneinhabers:

\_\_\_\_\_

Planung von Verkauf/Schenkung/Rückgabe  
(vorherige Abstimmung mit Bestandsverwaltung):

Verschrottung/Aussonderung  
Bitte erst **nach** der Entsorgung über Referat V/5 an das  
Referat IV/4 weiterleiten

Referat V/5 fachgerecht entsorgt:

Datum

Unterschrift

Diebstahl/Verlust  
Bei Diebstahl – Aktenzeichen der Anzeige:  
Bitte Kopie der Anzeige beifügen.

Zerstörung/Schadensfall  
Ein zum Ersatz verpflichtendes Verschulden eines  
Bediensteten oder eines Dritten liegt vor:

ja

nein

Änderung des Nutzers/ des Standortes und  
Angabe neuer Nutzer/Standort:

Datum

Unterschrift des/der Kostenstelleneinhabers/in bzw. Vertreter/in

**Bearbeitungsvermerke der Verwaltung**  
**nicht** vom/von der Kostenstellenverantwortlichen auszufüllen

Datum

Unterschrift