

## **Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 21.197**

Die Universität Regensburg ist mit über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen und hochrenommierten Forschungsaktivitäten und einem breiten und attraktiven Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Die Universitätsbibliothek Regensburg ist als modernes Bibliothekssystem mit 4 Mio. Medieneinheiten für die gesamte Literatur- und Informationsversorgung in der Universität verantwortlich. Zugleich versteht sie sich als kompetenter Informationspartner für die Stadt Regensburg und in der Region. Dort sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Stellen als

### **Bibliotheksangestellter / Bibliotheksangestellte (m/w/d) im Aufsichtsdienst (Schichtdienst)**

in Teilzeit (20,05 Stunden pro Woche) unbefristet zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach TV-L EG 2.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Führen der Aufsicht in verschiedenen Lesesälen (u. a. Eingangs- und Ausgangskontrolle, Überwachung der Einhaltung der Benutzungsordnung)
- Ausgabe und Rücknahme von Lesesaalbeständen und Schlüsseln für Schließfächer
- Erledigung von Ordnungsarbeiten, vor allem an Beständen im Lesesaal
- Mitarbeit im Magazin (Heraussuchen und Rückstellen von Medien, Bereitstellen von Medien für die Ausleihe)

#### **Unsere Anforderungen:**

- Feste Arbeitszeiten im Rahmen eines Dienstplans
- Bereitschaft zur Schichtarbeit
- Flexibler Arbeitseinsatz
- Ordnungssinn und Zuverlässigkeit
- Freundliches, gepflegtes und sicheres Auftreten, serviceorientierte Grundeinstellung
- Erfahrung im Umgang mit Kunden oder im Dienstleistungsbereich
- Gute kommunikative Fähigkeiten und sprachliches Geschick im Umgang mit Benutzerinnen und Benutzern der Bibliothek im persönlichen Kontakt und am Telefon
- Grundkenntnisse in gängigen Textverarbeitungs- und E-Mailprogrammen
- Körperliche Belastbarkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Wir bieten Ihnen eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen und aufgeschlossenen Team.
- Die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <https://www.uni-regensburg.de/chancengleichheit>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Claudia Zwicknagl (E-Mail: [benutzung.ub@ur.de](mailto:benutzung.ub@ur.de)/Telefon: 0941 943-2022). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **24. September 2021** per E-Mail an [benutzung.ub@ur.de](mailto:benutzung.ub@ur.de) senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.uni-regensburg.de/Universitaet/Intern/verwaltung/dokumente/datenschutz-stellenausschreibungen.pdf>