



Universität Regensburg

## Formular: Schlüssel – und/oder Transponderausgabe

Hiermit beantrage ich für unsere:n Mitarbeiter:in \_\_\_\_\_  
einen: Name, Vorname, RZ-Account

- Schlüssel für folgende  
Zugänge/Räume auszuhändigen

\_\_\_\_\_  
(Bitte hier die entsprechenden Raumnummern oder Schlüsselnummern eintragen)

- Transponder für die elektr. Schließanlage auszuhändigen

\_\_\_\_\_  
(Bitte hier die entsprechenden Raumnummern oder Schließgruppen eintragen)

Die voraussichtliche Dauer der Schlüssel.-Transpondernutzung: \_\_\_\_\_  
Monat/Jahr

- bis zum Dienstaustritt

Lehrstuhl/Abteilung/Orga.-Einheit: \_\_\_\_\_

Name Lehrstuhlinhaber:in/Vorgesetzte:r: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Für die Aushändigung übergeordneter Schlüssel ist die vorherige Freigabe durch die Abteilung GuT  
notwendig (Leitung - Referat V/4 oder Schlüsselmanagement):

Bestätigung GuT für einen Gruppenschlüssel: \_\_\_\_\_

## Empfangsbestätigung

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Empfängers:in

## Rückgabebestätigung

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Bestätigung Rückgabe

### **Zur Beachtung:**

#### **1. Schlüsselverwahrung**

1.1. Der/die Empfänger:in von Schlüssel(n) ist für eine sichere Aufbewahrung verantwortlich. Er/Sie übernimmt die Haftung für den Gebrauch der erhaltenen Schlüssel & Transponder und trägt die Folgen, die sich aus einem Verlust der Schlüssel ergeben.

1.2. Jegliche Weitergabe von Schlüsseln ist, insbesondere im Interesse des/der empfangsberechtigten Schlüsselinhabers:in, untersagt.

#### **2. Rückgabe von Schlüsseln**

2.1. Bei Rücktritt vom Amt/Ausscheiden aus dem Arbeitsverhältnis sind alle erhaltenen Schlüssel & Transponder an die ausgebende Stelle zurückzugeben. Die Rückgabe wird bestätigt. Sollten Schlüssel nicht zurückgegeben werden, werden die entstandenen Kosten zur Wiederherstellung der Sicherheit dem/der Schlüsselinhaber:in in Rechnung gestellt.

Verwaltung / Abteilung V – Gebäude und Technik / Referat V/4 – Facility Management –

Schlüsselausgabe 08/2023