

Bewerbungsablauf für einen Platz im ERASMUS+ Programm (Studium)

1. Informationsphase (Studierende)

- Video-Präsentation ansehen / an Live-Frage-Session teilnehmen
- Infos in der Suchmaschine und auf den Webseiten der Zieluniversität sichten
- Bei Fragen das IO-Team* kontaktieren (Präsenz-Sprechstunden, E-Mail, Telefon, Zoom)
- Informationen unter <http://www.uni-regensburg.de/international> -> Wege ins Ausland

2. Einreichen der Online-Bewerbung für einen ERASMUS+ Platz innerhalb der Frist (Studierende)

3. Auswahl/Platzierung (Fakultät und IO)

4. Benachrichtigung (per Brief oder E-Mail) über Platzierung oder Ablehnung (IO)

5. Nominierung bei der Partnerhochschule per E-Mail (IO)

6. Ausfüllen und Komplettieren der Bewerbungsunterlagen der Partneruniversität oder fristgerechte Online-Bewerbung in enger Abstimmung mit IO (Studierende)

7. Versand der kompletten ausgefüllten Bewerbungsunterlagen an Partneruni, so Postversand nötig (IO)

8. Zusage der Partneruniversität an Studierende direkt Ab hier sind die Studierenden selber zuständig für weitere Korrespondenz mit dem Partner (z.B. Unterkunft, Kurswahl, Intensivsprachkurs etc.)

9. Digitales Learning Agreement Erst Verabredung der Anerkennung mit den Fachvertreter:innen, dann Ausfüllen des digitalen LAs

10. Zusendung der Unterlagen zur Mobilitätsbeihilfe (Juli): Finanzierungsvereinbarung, ERASMUS+ Teilnahmebestätigung (IO)

11. Rücksenden der Unterlagen innerhalb der Frist (Studierende)

*) IO= International Office der Universität Regensburg