

Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 24.087

Die Universität Regensburg ist mit über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen und hochrenommierten Forschungsaktivitäten und einem breiten und attraktiven Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Das International Office ist die zentrale Arbeitseinheit für den Bereich der Internationalisierung. Das Welcome Center im International Office ist die Servicestelle für die internationalen Gastwissenschaftlerinnen und Gastwissenschaftler an der Universität Regensburg. Dort ist zum 1. Juli 2024 eine Stelle als



Mitarbeiter / Mitarbeiterin (m/w/d) im Welcome Center

in Teilzeit (30 Stunden pro Woche) befristet als Vertretung bis zum 31. März 2026 zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach TV-L bis EG 8.

Ihre Aufgaben:

- Beratung und Betreuung von internationalen Gastwissenschaftlerinnen und Gastwissenschaftlern in nicht-akademischen Fragen (z.B. visa- und aufenthaltsrechtliche Fragen, Kinderbetreuung, Versicherungen)
- Organisation und Durchführung eines Veranstaltungsprogramms zur Integration der internationalen Gastwissenschaftlerinnen und Gastwissenschaftler
- Unterstützung bei der Unterbringung von internationalen Gastwissenschaftlerinnen und Gastwissenschaftlern und ihren Familien
- Mitarbeit bei den Gesamtaufgaben des Welcome Centers

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen oder verwaltenden Beruf
- Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift (mind. Niveau C1), Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache sind erwünscht
- Versierter Umgang mit gängiger Office-Software sowie Erfahrung in der Nutzung und Pflege von Datenbanken, CMS und Social Media
- Hohe interkulturelle Kompetenz, z.B. nachgewiesen durch längere Auslandsaufenthalte
- Teamfähigkeit, Kommunikationstalent, serviceorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zu Arbeitseinsätzen auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interkulturellen Umfeld
- Die Möglichkeit, in einem engagierten und motivierten Team zu arbeiten.

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <https://www.uni-regensburg.de/universitaet/personalentwicklung/familien-service>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Marianne Sedlmeier (E-Mail: marianne.sedlmeier@ur.de/Telefon: 0941 943-2373) oder an Frau Christine Betzner (E-Mail: christine.betzner@ur.de/Telefon: 0941 943-2306). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **9. Mai 2024** per E-Mail an marianne.sedlmeier@ur.de senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

https://www.uni-regensburg.de/assets/universitaet/stellenausschreibungen/dokumente/datenschutz_stellenausschreibungen_2020.pdf

