

Stellenausschreibung der Universität Regensburg vom 21.08.2017

Die Universität Regensburg ist mit ihren über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen Forschungsaktivitäten und einem breiten Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Als zentrale Einrichtung bietet das Zentrum für Sprache und Kommunikation (ZSK) Sprach- und Rhetorikkurse für Studierende aller Fakultäten an. Im Lehrgebiet Schriftliche Kommunikation und Schreibberatung (SKuS) des ZSK ist zum 15.10.2017 eine Stelle als

Studentische Hilfskraft (m/w) (Schreibtutor/in für internationale Studierende)

mit 20 Stunden pro Monat sowie eine Stelle als

Wissenschaftliche Hilfskraft (m/w) als Studierende (Schreibtutor/in für internationale Studierende)

mit 18 Stunden pro Monat zunächst befristet bis 31.12.2017 zu besetzen, eine Verlängerung bis mindestens 31.03.2018, ggf. darüber hinaus, wird angestrebt. Die Vergütung erfolgt nach den üblichen Stundensätzen für studentische bzw. wissenschaftliche Hilfskräfte.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung internationaler Studierender beim Schreiben akademischer Textsorten in deutscher Sprache in Zusammenarbeit mit der Schreibberaterin des ZSK

Unsere Anforderungen:

- Freude am Schreiben sowie an der Beratung von Studierenden
- eigene Schreibfahrung
- Teilnahme an der Ausbildung zum Schreibtutor / zur Schreibtutorin (09.-13.10.2017)
- Deutschkenntnisse auf dem Niveau C2
- Immatrikulation mindestens im zweiten Fachsemester (SHK) bzw. abgeschlossenes BA-Studium und Immatrikulation an einer deutschen Hochschule für ein Studium, das zu einem berufsqualifizierenden Abschluss führt (WHK)

Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <http://www.uni-regensburg.de/chancengleichheit>). Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin. Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Schreibberaterin des ZSK, Frau Dr. Christine Braun (schreibberatung.zsk@ur.de). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis zum **4. September 2017** per E-Mail (Bewerbungsschreiben sowie Lebenslauf) an schreibberatung.zsk@ur.de senden.