

# Studium im europäischen Ausland Geisteswissenschaften

International Office



Universität Regensburg

## ERASMUS – platzierte Bewerber:innen

- Beurlaubung
- Kurswahl – Learning Agreement – ECTS
- Einbringen von Studienleistungen
- Bewerbung bei Zieluniversität
- Mobilitätsbeihilfen
- Sprachkurse

**Diese Präsentation finden Sie online unter:  
Studium in Europa > Vor Ausreise**

# Beurlaubung (1)

- Ein **Urlaubssemester zählt nicht als Fachsemester** und wird folglich auch nicht auf die Regelstudienzeit angerechnet.
- Rückmeldung: **Sie müssen sich trotz Beurlaubung rückmelden!**
- Da Sie während des Urlaubssemesters immatrikuliert sind, wird das Semester jedoch als Hochschulsemester berücksichtigt.

## Beurlaubung (2)

- International Office der UR gibt vor Semesterende, vor der Rückmeldung, eine Liste an die Studierendenkanzlei, mit allen im Ausland platzierten Bewerber:innen
- International Office sendet per E-Mail Informationen zur Antragsstellung an Studierende
- Antragsstellung erfolgt über SPUR (hier 1 oder 2 Semester angeben)
- Änderungen aus dem Ausland möglich (schriftlich und direkt bei der Studierendenkanzlei)
- **Anerkennung der Auslandsleistungen an der UR trotz Beurlaubung möglich**

## Beurlaubung (3)

- wenn nach Rückkehr aus dem Ausland (im Urlaubssemester) noch an der UR *Leistungen erbracht* werden (Prüfungen mitschreiben):
  - > dann Urlaubssemester rückgängig machen (möglich bis zum letzten Vorlesungstag: Antrag über HP der Studierendenkanzlei)
  - > Ausnahme: Wiederholungsklausuren (für Wiederholer:innen nicht nötig, Beurlaubung rückgängig zu machen)

# Verpflichtungen für Teilnehmer:innen am ERASMUS+ Programm

- im selben Umfang wie heimische Studierende studieren (**30 ECTS**)
- nach besten Kräften den akademischen Anforderungen der Gastuniversität zu genügen, Prüfungsregelungen beachten
- UR Änderungen am Studienplan mitteilen → Changes to LA
- UR Bestätigungen der Gasthochschule über genaue Aufenthaltsdaten vorlegen (2 Formulare)
- von Gasthochschule eine Aufstellung über Studienleistungen an das IO schicken lassen bzw. selbst vorlegen → transcript
- Berichte (EU-Online-Bericht und UR-Erfahrungsbericht) rechtzeitig einreichen

## **Kurswahl und Anerkennung**

### VOR AUSREISE

1. Kurse auswählen
2. Kursplanungsformular (KPF) erstellen
3. (Online) Learning Agreement erstellen

### WÄHREND DES AUFENTHALTS

4. Ggf. bei Kursplanänderungen KPF und Learning Agreement anpassen

### NACH DEM AUFENTHALT

5. Anerkennung im Prüfungsamt beantragen

## VOR AUSREISE

# 1. Kurse auswählen

- Suche im **Vorlesungsverzeichnis der Gasthochschule** (Kursangebot für Austauschstudierende oft über die Homepage des IO der Partnerhochschule zu finden)
- **Kurse im Umfang von 30 ECTS** pro Semester auswählen (= europaweit reguläre Arbeitsbelastung)
  - Bachelorstudierende: Kurse des 3. oder 4. Studienjahres
  - Masterstudierende: Masterkurse
  - Lehramtsstudierende: „undergraduate“ Kurse
- Fragen zur Kurswahl im Ausland zunächst an UR International Office richten
- Modulkatalog des eigenen Studiengangs zu Rate ziehen
- Kurswahl und Anerkennung mit **Fachvertreter:innen** klären (Genehmigungen einholen)



## VOR AUSREISE

# 1. Kurse auswählen

- Kurswahl und Anerkennung mit **Fachvertreter:innen** klären (Genehmigungen einholen)
- **Psychologie:** Sekretariat Prof. Köster ([Sekretariat.Koester@ur.de](mailto:Sekretariat.Koester@ur.de)), Frau Schnorrer
- **Vgl. Kulturwissenschaften:** Prof. Daniel Drascek, Dr. Karin Lahoda
- **Medienwissenschaft:** Prof. Christiane Heibach
- **Politik:** Dr. Simon Bein
- **Slavistik:** Prof. Björn Hansen
- **Kriminologie:** Tabea Ding
- **Medieninformatik:** Prof. Kruschwitz
- **Theologie:** Prof. Eynikel
- **Geschichte:** Dr. Barf-Fleischmann

## VOR AUSREISE

# 1. Kurse auswählen

### Welche Leistungen können anerkannt werden?

- + Vorlesungen/ Übungen mit Leistungsmessung
  - + Seminar mit schriftl. Arbeit, Kombination kürzerer Arbeiten mögl.
  - + Sprachkurs für Studierende der Philologie
  - + Didaktikkurse (Lehramt)
  - + Wahlbereich
- 
- Anerkennung im Wahlbereich: ECTS werden 1:1 übernommen
  - Anerkennung im Pflichtbereich: erfolgt mit der Regensburger Anzahl an LP
  - Wenn nach Pflichtanerkennung noch ECTS „übrig“ sind, können diese im Wahlbereich verortet werden.

## VOR AUSREISE

# 2. Kursplanungsformular (KPF) erstellen

Formular Kursplanung und Anerkennung = Vorstufe zum Learning Agreement  
→ **wichtigstes Instrument zur Kursanerkennung!**

Im KPF klären Sie die Anerkennungsfähigkeit der ausgewählten Kurse im Ausland für Ihren Studiengang an der UR bereits vor Ausreise mit den zuständigen Modulverantwortlichen bzw. Fachvertreter:innen ab und lassen sich diese genehmigen.

➡ **Genehmigungen im digitalen Kursplanungsformular einholen!**

**Informationen zu den Schritten vor Ausreise:** <https://www.uni-regensburg.de/international/outgoings/wege-ins-ausland/erkennung-von-leistungen/vor-abreise/index.html>

## VOR AUSREISE

# 2. Kursplanungsformular (KPF) erstellen

### Digitales KPF:

- LUCOM Formular-Management-System
- Verpflichtende Live-Demo-Sessions zur Erstellung des digitalen KPF (Anfang März bis Ende April), erst danach Zugriff auf Formular!

- Sechs Termine zur Auswahl:



**Di, 5.3.2024 um 18 Uhr**

**Mo, 11.3.2024 um 18 Uhr**

**Di, 19.3.2024 um 18 Uhr**

**Fr, 12.4.2024 um 10 Uhr**

**Di, 23.4.2024 um 18 Uhr**

**Mo, 29.4.2024 um 14 Uhr**

- Achtung: Teilweise sehr frühe Bewerbungstermine an den Partnerhochschulen  
→ bitte für einen der früheren Termine für die Live-Demo-Session anmelden  
(Osterfeiertage beachten, Fachvertreter:innen ggf. schlecht greifbar)

## VOR AUSREISE

# 2. Kursplanungsformular (KPF) erstellen

### Notwendige Informationen für die Erstellung des KPF vorbereiten:

- **Informationen zu Kursen an der Gastuni:** Veranstaltungstitel, ggf. Kursnummer, möglichst detaillierte Kursbeschreibung (d.h. Veranstaltungsart, Inhalt, Lernziele, zu erbringende Leistungen, Leistungspunkte, SWS), etc.
  - Direktlink zur Kursbeschreibung (öffentlich zugänglicher Link, keine internen Verzeichnisse) ODER
  - 1 Datei mit allen Kursinformationen für Upload vorbereiten
- Entsprechende **Studien-/Prüfungsleistungen im Studiengang an der UR**, die anerkannt werden soll (vgl. Modulkatalog)
- **Zuständige Modulverantwortliche bzw. Fachvertreter:innen**, die die Anerkennung genehmigen
  - i.d.R. Modulverantwortliche, die im Modulkatalog angegeben sind
  - Hinweise auf der IO-Seite „Fächerinformationen“: <https://www.uni-regensburg.de/international/outgoings/information-und-beratung/faecherinformationen/>
  - Informationen der Fachbereiche (HP) beachten

## VOR AUSREISE

### 3. (Online) Learning Agreement erstellen

- Muss zusätzlich zum KPF erstellt werden
- Aktuelle Erasmus+ Programmgeneration: Online Learning Agreements (OLA) verpflichtend
- Teilweise aber noch Probleme beim Datenaustausch → Verwendung der bisherigen Papierversion (pdf)

**Nach der Nominierung an der Gastinstitution informiert Sie das UR International Office darüber, welche Version des Learning Agreements (OLA oder pdf) Sie ausfüllen müssen.**

## VOR AUSREISE

### 3. (Online) Learning Agreement erstellen

1. Kurse im Learning Agreement (pdf) / Online Learning Agreement (OLA) eintragen und unterschreiben bzw. genehmigen (bitte Hinweise zum Ausfüllen auf IO-Homepage beachten)
2. Unterschrift / Genehmigung LA-Koordinator:in einholen (vgl. Suchmaschine) → genehmigtes Kursplanungsformular vorlegen (pdf im LUCOM-System generieren)
3. Sendung an Gastuni zur Unterzeichnung (bei OLA automatisch)
4. Späteste Abgabe im IO (KPF + LA): **16. Juni 2024**

Informationen, pdf-Vorlage für LA, Link zum Studierendenportal MoveON (für OLA), Videos zur Erstellung des LAs/OLAs:

<https://www.uni-regensburg.de/international/outgoings/wege-ins-ausland/erkennung-von-leistungen/vor-abreise/index.html>

# VOR AUSREISE

## 3. (Online) Learning Agreement erstellen



Higher Education  
Learning Agreement form

Bitte das Formular am PC ausfüllen! Dieses Formular ist nur auszufüllen, sollte das OLA nicht möglich sein.

**Learning Agreement for Studies – Academic Year 2024/25** **Universität Regensburg – D REGENSB01**  
 Contact: Maria Grotz, International Office, Universitätsstr. 31, 93043 Regensburg, [maria.grotz@ur.de](mailto:maria.grotz@ur.de), Tel. +49 941 943 1744

				Study Cycle:	
Name of Student		Field of studies (Field of education)		<input type="checkbox"/> Bachelor/ Staatsexamen <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> PhD	
				<input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native Speaker	
E-Mail		Web link to course catalogue			
Start Mobility month/year	End Mobility month/year	Language of Instruction at Receiving Institution			
Name and ERASMUS-Code Receiving Institution		Contact person, Name and e-mail at Receiving Institution			

**Section to be completed BEFORE the mobility – Proposed Mobility Program**

In case some educational components are not successfully completed by the student, the following provisions apply: Please see <http://www.uni-regensburg.de/international/ausland-studieren/austauschprogramme-europa/erkennung-leistungen/index.html>  
 If successfully completed, the educational components of the study program abroad will be recognized by the sending institution in the following way:

**TABLE A**

Course Code receiving Inst.	Course title/ Module (educational component) Study programme at receiving institution	ECTS	Semester (fall/ spring)

Fortsetzung der Tabelle auf S.2

**TABLE B** No one-to-one match of Table A and Table B is required

Course title UR/ Module UR Recognition at the sending institution	ECTS UR	Annex
		<input type="checkbox"/> *
		<input type="checkbox"/> *
		<input type="checkbox"/> *
		<input type="checkbox"/> *
		<input type="checkbox"/> *
		<input type="checkbox"/> *
		<input type="checkbox"/> *

Signature Academic Responsible UR





## WÄHREND DES AUFENTHALTS

### 4. Ggf. KPF und Learning Agreement anpassen

Änderungen vor Ort möglich: **KPF und Formular „Changes to LA“ / OLA anpassen!**

1. Änderungen in Kurswahl und Anerkennung im digitalen KPF eintragen und ggf. neue Kurse genehmigen lassen
2. Kurse in „Changes to LA“-Formular bzw. OLA eintragen und unterschreiben / genehmigen
3. Aktualisiertes KPF und „Changes to LA“-Formular an LA-Koordination weiterleiten bzw. LA-Koordinator:in benachrichtigen, dass OLA geändert wurde und erneut genehmigt werden muss (KPF an LA-Koordination und an IO senden)
4. Unterschrift bzw. Genehmigung der/des LA-Koordinators/in einholen
5. Unterschrift bzw. Genehmigung der Gasthochschule einholen
6. Bei Papierversion: International Office UR bekommt Scan (mit allen 3 Unterschriften)

## NACH DEM AUFENTHALT

# 5. Anerkennung im Prüfungsamt beantragen

- Transcript ans UR International Office schicken lassen (aus Portal herunterladen)
- Von IO erhalten Sie „beglaubigte“ Kopien mit Stempel für Prüfungsamt
- Anerkennung im Prüfungsamt beantragen:
  - ✓ Transcript of Records der Gasthochschule
  - ✓ Antrag auf Anerkennung
  - ✓ Kursplanungsformular (= Zustimmung Fachvertreter:in)
  - ✓ ggf. (Changes to) Learning Agreement
- Sie haben die Wahl, welche Leistungen Sie anerkennen lassen
- Antrag im Semester nach Rückkunft stellen (wenn nicht mehr beurlaubt)
- Notenumrechnung macht Prüfungsamt

Informationen: [Schritte zur Anerkennung nach Rückkehr](#)

## NACH DEM AUFENTHALT

# 5. Anerkennung im Prüfungsamt beantragen

Grundregeln für den Import von Studienleistungen:

- Prüfungsausschuss entscheidet über Anerkennung (in Abstimmung mit Fachvertreter:innen)
- Import von Kursen in **Pflicht- oder Schwerpunktmodul**:
  - Einbuchung der Regensburger Anzahl an ECTS (laut Modulkatalog)
  - bei großer Diskrepanz können ggf. 2 Kurse als einer anerkannt werden
- Import von Kursen im **Wahlbereich**: I.d.R. werden ECTS 1:1 übernommen

### Hilfreiche Links:

> Anerkennungsantrag, Hinweise: [Anträge und Infos - Prüfungsamt GW](#)

> Notenumrechnungstabelle: [Umrechnungstabelle IO](#)

> Informationen zur Anerkennung auf IO-Seiten: [Anerkennung von Leistungen - Universität Regensburg \(uni-regensburg.de\)](#)

# Bewerbung an der Zieluniversität

## Wie geht es weiter?

- International Office UR nominiert Sie per E-Mail/ über online Plattformen an den Partneruniversitäten
- IO bittet um Informationen zu Bewerbungsmodalitäten
- Bewerbungsunterlagen:
  - selten: Word-Dokument in Anlage zu E-Mail
  - oft: Link zu online Bewerbung (ausfüllen, abschicken, ggf. ausdrucken, ggf. unterschreiben lassen), Dokumente hochladen
- enge Zusammenarbeit mit IO (Info an IO bei Kontaktaufnahme der Gastuniversität und Abschluss der Bewerbung!)
- **Deadline:** auch online Bewerbungen frühestmöglich abschicken (Platzvergabe in Kursen z.T. in Reihenfolge der Anmeldungen), ggf. technische Probleme mit einkalkulieren

Bitte überprüfen Sie regelmäßig  
Ihre *stud*-E-Mail-Adresse!

## Welche Informationen werden in Bewerbungsformularen erfragt?

- Ihre Kontaktdaten (Heimatadresse angeben!)
- Adresse Universitaet Regensburg, Universitaetsstr. 31, 93053 Regensburg
- ERASMUS Institution Code: D REGENSB01
- ERASMUS Fächercodes, z.B. **Sprachen 0232, Geschichte 0222, Pädagogik 0111, Politik 0312, Kunst/Kunstgeschichte 021, Musik(wiss) 0215, Theologie/Religion 0221, Medienwiss. 0232, Psychologie 0313, Kulturwiss. 0314**
- Contact Details contact person IO at UR:  
Jordi Balada Campo, Lisa Keilhofer, Brigitte Wörnhör, Katrin Sicklinger
- Contact Details Departmental Coordinator/Academic Responsible:  
[vorname.nachname@ur.de](mailto:vorname.nachname@ur.de)

## Welche Dokumente sind mitzuschicken?

- Transcript (= Auflistung Studienleistungen an der UR)
- Learning Agreement/ OLA
  - sonst Abgabe LA: **16. Juni**  
[brigitte.woernhoer@ur.de](mailto:brigitte.woernhoer@ur.de)
- Nachweis Sprachkenntnisse (Vorgaben IO beachten!)
- manchmal KV-Nachweis

## Wie regeln Sie die Unterbringung?

- gute Informationen in Erfahrungsberichten der Vorjahre
- gute Informationen auf Webseiten der Partneruniversität (+ Facebook)
- häufig Informationen bei Sendung der Bewerbungsunterlagen
- oft entkoppelt von Bewerbung an Zieluni
- Facebook-/ ERASMUS-Student-Network (ESN)
- EIGENSTÄNDIG



# ERASMUS+ Mobilitätsbeihilfen

## Auszahlung in 2 Raten: 70% / 30%

**Juni:** Aufforderung Kontodaten in Online Formular einzufügen

**Juli:** Per Post von IO:

- ✓ Bestätigung über Teilnahme am ERASMUS+ Programm (englisch)
- ✓ Fördervereinbarung:
  - Wie viele Tage / Monate können finanziert werden,  
**ggf. zero-grant-Anteile**
  - Aufenthaltsdaten checken, unterschreiben
  - Verpflichtungen
  
- ✓ Formular zur Bestätigung des Aufenthaltszeitraums

**Teilnehmer:innen am Austauschprogramm in die Schweiz werden von Ihren Gasthochschulen gefördert (ca. 400 EUR/ Mon.) und rechtzeitig direkt kontaktiert**

# ERASMUS – Mobilitätsbeihilfen - Grundraten

		National level of grant (€/month)
<b>Group 1</b> Programme Countries with higher living costs	<b>BE, DK, FI, FR, IS, IE, IT, LI, LU, NL,            NO, AT, SE, UK</b>	<b>600</b>
<b>Group 2</b> Programme Countries with medium living costs	<b>CY, CZ, EE, ES, GR, LV, MT, PT, SK,            SI</b>	<b>540</b>
<b>Group 3</b> Programme Countries with lower living costs	<b>BG, HR, HU, LT, PL, RO, RS, MK, TR</b>	

# ERASMUS+ Mobilitätsbeihilfen: Zusatzförderung

Eine **Zusatzförderung (Social Top-Up)** iHv **250 EUR/ Mon.** für das Studium im Ausland erhalten:

- **Studierende mit einer Behinderung** (ab GdB 20)
- **Studierende mit chronischer Erkrankung**
- **Studierende mit Kind(ern)**
  
- **Studierende aus einem nicht-akademischen Elternhaus** (Erstakademiker:innen)
  
- **Erwerbstätige Studierende** (Beschäftigung über mind. 6 Monate fortlaufend im Zeitfenster zwischen August 2023 und Juli 2024, monatl. Nettogehalt 450-850 EUR; Mitteln möglich)

**Top-Up kann nur einmalig gewährt werden**, auch wenn mehrere der o.g. Kriterien zutreffen (z.B. Erstakademiker:in und erwerbstätig).

**Top-Up ist kombinierbar mit „Green Travel“** (= Aufstockungsbetrag für nachhaltiges Reisen)

**Antragsformular:** IO sendet es im Mai/Juni

# ERASMUS+ Mobilitätsbeihilfen: Zusatzförderung

## ➤ Zuschuss für "Grünes Reisen"

- beide Strecken (Hin- und Rückfahrt) mit einem nachhaltigen Verkehrsmittel:

- bis max. **4 zusätzliche Reisetage**

- Was gilt als nachhaltiges Verkehrsmittel?

Bahn, Bus, Rad

## ➤ Keine Reisekostenpauschale!

**Antragsformular:** IO sendet es im Mai/Juni

# Erhalte ich 100% der Förderung?

- **Nur so UR ausreichende Fördermittel erhält**
- **Kürzungen eventuell nötig**
- **Klarheit erst im Juli**

# PROMOS Bewerbung

Außerhalb von ERASMUS,  
dh **Dublin Business School**

- Neues Online Bewerbungsformular (PROMOS)
- Aktuelles Transcript of Records (WS 23/24)
- **Gutachten** eines Fachvertreters (explizit für PROMOS)
- Tabellarischer Lebenslauf
- Abizeugnis
- **Learning Agreement**
- Motivationsschreiben
- Sprachnachweis

**Deadline: 13. Mai 2024**

- Auswahlverfahren kompetitiv, mögliche Absage in Finanzierung einkalkulieren!

# Versicherungen fürs Ausland (1)

- **für ausreichenden Versicherungsschutz sorgen**
  - Mit der Teilnahme an **ERASMUS+** ist **KEIN Versicherungsschutz verbunden**
  - Teilnehmer:innen sind auch **NICHT** über den DAAD oder die Universität Regensburg krankenversichert
  - Keine Haftung für Schäden in Zusammenhang mit dem Auslandsstudium
  - Wichtig: **Selbst für ausreichenden Versicherungsschutz sorgen!**

# Versicherungen fürs Ausland (2): Krankenversicherung

- **gesetzliche Krankenversicherung:**
  - Zugang zu **medizinisch notwendigen** Leistungen
  - in EU-Ländern und einigen weiteren Ländern wie UK, CH, Liechtenstein, Norwegen, Serbien
- **Versicherungsnachweis:**
  - Europäische Versicherungskarte = European Health Insurance Card (EHIC)
  - deckt **nur medizinisch notwendige** Behandlungen
  - **keine Sonderleistungen**
  - **kein Rücktransport**
- **Empfehlung:**
  - von eigener Krankenkasse gründlich beraten lassen
  - ggf. zusätzliche Auslandsrankenversicherung mit Rücktransport abschließen
- Für viele Nicht-EU-Staaten Abschluss einer Zusatzversicherung nötig



# Versicherungen fürs Ausland (3): Krankenversicherung, Unfall- und Privathaftpflicht

- **private Krankenversicherung:**
  - mit Krankenkasse klären, ob, wie lang und in welchem Umfang Auslandschutz besteht
- **Versicherungsnachweis:**
  - Europäische Versicherungskarte (EHIC) **nicht** ausgestellt  
→ andere Bescheinigung Ihrer Krankenkasse nötig
  - **englische** Bescheinigung beantragen, falls nicht in Landessprache möglich
- **Unfall- und Privathaftpflichtversicherung**
  - dringend empfohlen

# Versicherungen fürs Ausland (3): Krankenversicherung, Unfall- und Privathaftpflicht

- **Versicherungsoption** für ERASMUS+ Teilnehmer:innen
  - DAAD Gruppenversicherung
  - Paket: KV, Unfall- und Privathaftpflicht
  - [www.daad.de/versicherung](http://www.daad.de/versicherung)
- **Empfehlung:**
  - Kostenvergleich mit Ihren bestehenden und anderen zusätzlichen Versicherungen und dann entscheiden

## Versicherungen fürs Ausland (4): Sonderregelungen für UK

- **Studienaufenthalt kürzer als 6 Monate**
  - kein Visum nötig
  - nur Einreise als Visitor zum Studium mit elektronischem Pass
  - kein Immigration Health Surcharge

### ***Studienaufenthalt dauert länger als 6 Monate:***

- *Visumspflicht (ca. 450 £) und*
- *Immigration Health Surcharge 570 £ / Jahr*
- *[www.gov.uk/healthcare-immigration-application/pay](https://www.gov.uk/healthcare-immigration-application/pay)*
  
- *Rückerstattungsmöglichkeit der Gebühr?*
- *ab 2022, so man EHIC vorweisen kann*

## Vorbereitende Sprachkurse

### 1) Online Language Support (OLS) der EU Kommission (EU/Academy)

[EU ACADEMY](#)

### 2) an der UR und Virtuelle Hochschule Bayern

- nutzen Sie die Angebote der SFA oder VHB

### 3) vor Ort

- viele Universitäten bieten studienvorbereitende **Intensiv**sprachkurse vor dem eigentlichen Semesterbeginn
- auf Webseiten der Partner über Termine, Anmeldefristen und Modalitäten informieren
- evtl. Kursgebühr

## BAföG – Auslands-BAföG

- Förderung eines studienbezogenen Auslandsaufenthalts über BAföG
  - Inlandsförderung i. d. Regel mit ins europäische Ausland nehmen
- Auslands-BAföG für Länder innerhalb Europas:
  - Inlandsförderung + 500.- € Reisekosten
  - ggf. Krankenversicherungszuschuss
- ERASMUS-Stipendium bis zu 300.- € **anrechnungsfrei**
  - Nachweise über die Höhe des ERASMUS Stipendiums im IO
- Auslands-BAföG hat keine Wirkung auf die Förderhöchstdauer
  - [www.bafög.de](http://www.bafög.de)

## Nützliche Links

- **Download-Bereich IO:**

<https://www.uni-regensburg.de/international/outgoings/studium-in-europa/downloadbereich/index.html>

- **Ausreise-Info IO:**

<https://www.uni-regensburg.de/international/outgoings/wege-ins-ausland/studium-in-europa/vor-ausreise/ausreise-infoveranstaltungen/index.html>

**Danke für Ihre Aufmerksamkeit!**  
**- Gibt es noch Fragen?**

## BAföG – Auslands-BAföG (3)

- Wer nicht mit ERASMUS ins Ausland geht und daher Studiengebühren bezahlt:
- **Wichtig:**
  - BAföG übernimmt Studiengebühren einmalig bis zu einer Höhe von 5600.-€
  - als Zuschuss, nicht rückzahlbar
- Mehr Infos unter: *[www.bafög.de](http://www.bafög.de)*



## BAföG – Auslands-BAföG (2)

- Evtl. Chancen auf Auslands-BAföG, obwohl im Inland nicht BAföG-berechtigt, wegen höheren Bedarfs > Rechenbeispiele unter *www.bafög.de*
- je nach Zielland verschiedene Zuständigkeiten für Auslands-BAföG
- **Wichtig:**
  - Antrag auf Auslands-BAföG frühzeitig stellen
  - Nachweise sukzessive nachreichen
- Adressen der BAföG-Ämter: *www.bafög.de*

## Zusatzqualifikation „UR Lehramt International“

- alle Lehramtsstudierende, die noch **vor** ihrem Auslandsaufenthalt stehen
- **sieben** Bausteine:

**Baustein A** – Interkulturelles Vorbereitungsseminar

**Baustein B** – Auslandsstudium

**Baustein C** – Auslandspraktikum

**Baustein D** – Nachbereitungsseminar

**Baustein E** – Sprachkurs(e) (zusätzlich zum Studium)

**Baustein F** – Engagement bei internationalen Initiativen und Vereinen

**Baustein G** – Besuch von englischsprachigen Veranstaltungen der Pädagogik an der UR

- mindestens **vier** Bausteine:

**obligatorisch:** Baustein A, B oder C, D

**Wahlmöglichkeit zwischen** Baustein E, F oder G

- Leistungen können ab Anmeldung in beliebig vielen Semestern **bis zum Studienabschluss** erbracht werden
- bei Interesse E-Mail an [katrin1.sicklinger@ur.de](mailto:katrin1.sicklinger@ur.de)
- Im **Vorbereitungsseminar am Freitag, den 17.02.**, sind noch wenige Plätze frei!

[www.uni-regensburg.de/international/outgoings/wege-ins-ausland](http://www.uni-regensburg.de/international/outgoings/wege-ins-ausland)

→ Auslandsaufenthalte (Lehramt) → Zusatzqualifikation UR Lehramt International