

# Ausreiseveranstaltung Übersee

## Aufenthalte zum WiSe 2024/25



Universität Regensburg

## **1) Einführung**

- Allgemeine Informationen
- Ambassador-Programm

## **2) Formalitäten vor Ausreise**

- Beurlaubung
- Krankenversicherung
- Visum

## **3) Kurswahl und -anerkennung**

- Kurswahl
- Anerkennung

## **4) Finanzierung**

- PROMOS
- Auslandsbafög
- Bildungskredit

## **5) Sonstiges**

# Ausreiseveranstaltung Übersee

## Einführung



Universität Regensburg

# Allgemeine Informationen zu Studium im Ausland

## Kommunikation mit Gasthochschule und IO

- Immer Angaben der Gasthochschule beachten! (z.B. hinsichtlich Wohnheim, Visum, Flugbuchung etc.)
- Überprüfen Sie regelmäßig Ihre **studentischen E-Mails** (auch Spam-Ordner): Die Partnerhochschulen informieren die Studierenden und uns regelmäßig über die Maßnahmen/Änderungen für Austauschstudierende in den jeweiligen Ländern oder an den einzelnen Universitäten
- **Bitte antworten Sie zeitnah**, wenn Rückmeldungen erforderlich sind!

# Allgemeine Informationen zu Studium im Ausland

## Eigenständige Recherche zu Lage in Gastland und Deutschland

- Behalten Sie **vertrauenswürdige** Nachrichten im Auge; informieren Sie sich regelmäßig auf den Webseiten des RKI und des Auswärtigen Amtes über die aktuelle Situation
- Krisenvorsorgeliste des Auswärtigen Amtes
  - Registrierung über Elektronische Erfassung von Deutschen im Ausland („Elefant“) unter <https://krisenvorsorgeliste.diplo.de/signin>
  - Vorteil: Auslandsvertretungen vor Ort können in Krisen- und sonstigen Ausnahmesituationen schnell mit deutschen Staatsangehörigen in ihrem Amtsbezirk Verbindung aufnehmen.

# Werde ein Ambassador für die UR



Ausreiseveranstaltung Übersee

# Ambassador – Tätigkeiten im Ausland

UR an Ihrer Gasthochschule repräsentieren  
Dabei neue Freunde kennen lernen  
Austausch lebendig halten  
Infomaterial online und per Post  
Videos über die UR (Mediathek)



# **Ausreiseveranstaltung Übersee**

## **Formalitäten vor Abreise**

### **(Beurlaubung, KV, Visum)**



Universität Regensburg

# Beurlaubung

## Was bedeutet das?

- Ein **Urlaubssemester zählt nicht als Fachsemester** und wird folglich auch nicht auf die Regelstudienzeit angerechnet.
- Sie bleiben während des Urlaubssemesters immatrikuliert, d.h. das Semester **wird als Hochschulsesemester berücksichtigt**.

-> **Dafür müssen Sie sich trotz Beurlaubung rückmelden!**

- Wenn Sie beurlaubt sind, können Sie **keine Prüfungsleistungen an der UR im Erstversuch ablegen** (Ausnahme: Wiederholungsklausuren).
- Eine **Anerkennung von im Urlaubssemester erbrachten Auslandsleistungen** ist möglich.



# Beurlaubung

## Ablauf:

- IO schickt Infos per E-Mail und gibt Liste der Austauschstudierenden an Studierendenkanzlei (= Nachweis für Beurlaubungsgrund)
- Beantragung erfolgt über SPUR und muss vor Antritt des Aufenthalts erfolgen
- Ein Antrag pro Semester, Antrag für 2. Semester kann erst ab 1.4. bzw. 1.10. gestellt werden
- Rückmeldung/ Zahlung des Semesterbeitrags nötig, damit Sie immatrikuliert bleiben!
- Wenn Sie nach Rückkehr aus dem Ausland noch an der UR Prüfungen mitschreiben möchten, dann müssen Sie das Urlaubssemester rückgängig machen (Ausnahme: Wiederholungsklausuren)
  - Antrag auf Internetseite der Studierendenkanzlei;
  - möglich bis zum letzten Vorlesungstag eines Semesters

**Fragen zu Klausur-Anmeldung etc.: Rücksprache mit Prüfungsamt nehmen!**

# Versicherungen fürs Ausland

- Austauschstudierende sind **NICHT** über die Universität Regensburg krankenversichert
- Keine Haftung für Schäden in Zusammenhang mit dem Auslandsstudium
- Für Übersee ist eine private Auslandsrankenversicherung nötig, da die gesetzliche KV hier nicht greift
- Wichtig: **Selbst** für ausreichenden Versicherungsschutz sorgen!
- **Empfohlen:** Unfall- u. Privathaftpflichtversicherung (Erfahrungsberichte)

# Krankenversicherung

Teilweise Versicherung der Gasthochschule obligatorisch

## Leistungen

- 100% ambulante und stationäre Behandlungskosten
- Arzneimittel
- Transportkosten (USA: inkl. Rücktransport von mind. 50.000 USD)
- Überführungskosten im Todesfall (bis zu 10.000€, USA: mind. 25.000 USD)
- Schwangerschaftskosten
- USA: Selbstbeteiligung (sog. *co-insurance*) unter 25% / nicht über 500 USD
- USA: medizinische Leistungen von mind. 100.000 USD pro Krankheitsfall/ Unfall

**Gesamte Programm- u. Aufenthaltsdauer** (+ Reisen etc.) muss abgedeckt sein  
-> Empfehlung: Auch falls Versicherung der Gasthochschule verpflichtend ist, noch in Dtl. eine private Auslandsrankenversicherung abschließen!

**Versicherungsschein** in englischer Sprache mit Leistungsaufzistung

-> **Vorgaben der Gasthochschule & Erfahrungsberichte beachten**, z.B. bzgl. Impfungen!

# Beantragung eines Studierendenvisums

Erst, wenn die entsprechenden Zulassungsunterlagen von Ihrer Gasthochschule geschickt werden, können Sie ein Visum beantragen.

Je nach Land sind die Beantragungsmodalitäten unterschiedlich. Maßgebliche Institution ist hier jeweils das Konsulat/ die Botschaft bzw. die Gasthochschule oder der Visumsdienstleister

Zu beachten:

- Infos von Partneruniversitäten, die mit nötigen Visumsunterlagen geschickt werden
- Infos auf den Internetseiten der zuständigen Botschaft

Ein PDF mit Infos wird Ihnen per E-Mail vom IO zugeschickt (ohne Gewähr!)



# **Ausreiseveranstaltung Übersee**

## **Kurswahl und -anerkennung**



Universität Regensburg

# Kurswahl und Kursbelegung

## Grundprinzip der Anerkennung: kein wesentlicher Unterschied

- **Niveau** (letztes Jahr *undergraduate* bzw. *graduate*);
- **Lernergebnisse**
- **Stundenumfang / Workload**

## Umfang der Kursbelegung: *full course load*

- Vorgaben der Gasthochschule (i.d.R. ca. 4 Kurse)
- Voraussetzung für Studierendervisum



## ECTS/UR-Leistungspunkte sind nicht gleich überseeische *credits*!

### TIPPS:

- Aktualisierung des Transcripts vor Ausreise (Zugangsvoraussetzungen für höhere Kurse)
- Hilfreiche Infos in Erfahrungsberichten (einsehbar auf GRIPS)

# Anerkennung von Studienleistungen

## **Vor dem Aufenthalt**

- Digitales Kursplanungsformular (verpflichtend für PROMOS) -> Infosessions!

## **Bei Beginn des Aufenthalts**

- Falls Änderungen am Kursprogramm nötig sind:
  - > Abklärung der Anerkennung von neuen Kursen mit UR Dozenten oder Dozentinnen (über digitales Kursplanungsformular)
  - > Kursplanungsformular genehmigen lassen
  - > PDF des KPF mit der endgültigen Kurswahl an IO

## **Vor Heimreise:**

- Zusendung des Transcripts an das International Office der UR beantragen

## **Nach dem Aufenthalt**

- Antrag auf Anerkennung (inkl. Unterlagen) bei Prüfungsamt einreichen -> Fristen für die Anerkennung beachten! (i.d.R. im Folgesemester nach Rückkehr)

Infos und Unterlagen auch auf unserer Webseite einsehbar

# Wer unterschreibt/genehmigt die Anerkennung an der UR?

## **Grundsätzlich:**

**Kontaktperson ist der/die Kurs- oder Modulverantwortliche (siehe Modulhandbuch)**

**IREBS:** Frau Sophia Bodensteiner

**VWL:** Anfragen an [kursanrechnung-ausland.vwl@ur.de](mailto:kursanrechnung-ausland.vwl@ur.de)

**Rechtswissenschaft:** Dr. Peter Gril

## **Naturwissenschaften:**

Biologie/ Biochemie: Frau Brunner; Prof. Remco Sprangers (Boulder)

Molekulare Medizin, Physik, Mathe: betreuende Fachvertreter und Fachvertreterinnen

Chemie: je nach Fachbereich (siehe HP!)

**Geisteswissenschaften:** je nach Fachrichtung/ Modul (Lehrende oder Studiengangskoordination)

Anglistik/Amerikanistik: siehe Homepage des Instituts („Going Abroad“)

Psychologie: Prof. Moritz Köster

Ausführlichere Infos: <https://www.uni-regensburg.de/international/outgoings/information-und-beratung/faecherinformationen/index.html>

# Zoom-Veranstaltung „Digitales Kursplanungsformular“

## Teilnahme an einer Veranstaltung:

- **Donnerstag, 18.4. um 18 Uhr**
- **Dienstag, 23.4. um 18 Uhr**
- **Montag, 29.4. um 14 Uhr**

Zugangslink wurde bereits per Mail geschickt.

Ansprechpartnerin im IO für das digitale Kursplanungsformular: Viktoria Schäfer

# Ausreiseveranstaltung Übersee

Finanzierung  
(PROMOS, Auslands-BAföG,  
Bildungskredit)



Universität Regensburg

# PROMOS

## Stipendienprogramm des DAAD

- **Semester-Stipendienprogramm** (für Aufenthalte bis zu 6 Monaten)
- **Teilstipendienrate:** i.d.R. 450 € / Monat  
(Kanada 350 €; Brasilien, China, Japan, Korea 550 €)

### **ODER:**

**Reisekostenpauschale:** 825 € - ca. 1.550 € (je nach Land)  
(Australien 1.500 €, Japan 1.300 €, Korea 1.175 €)

## Genauere Fördersätze im Netz (PROMOS-Bereich)

- **hochschulinterne Auswahl:**
  - bisherige Studienleistungen/ Studienfortschritt
  - Einpassung des Auslandsaufenthalts in das Studium an der UR
  - Sprachkenntnisse, Motivation, außercurric. Engagement (evtl. CV aktualisieren)
- **Bewerbungstermin: 13.05.2024** (für Maßnahmen im 2. Halbjahr 2024)

# BayChina

## **Bayerisches Hochschulzentrum für China (BayCHINA)**

Förderung von Praktika/ Studienaufenthalten/ Abschlussarbeiten/  
Forschungsaufenthalte (Stipendien / Mobilitätsbeihilfen)

Vergabekriterien:

- Akad. Leistungen
- Gutachten
- Ausführliches Motivationsschreiben
- Studienplan

Leistungen:

- Mobilitätsbeihilfe (Reisekosten, Visumskosten, KV, Impfungen) oder
- Teilstipendium für max. 5 Monate

Bewerbung: online und Postversand (BayChina in Bayreuth)

**Bewerbungsschluss (Studienaufenthalte): 31.05.2024**

# Auslands-BAföG

- keine Auswirkung auf Förderhöchstdauer
- Leistungen: Inlands-BAföG +
  - monatl. Zuschlag zu höheren Lebenshaltungskosten
  - Studiengebühren bis zu 5.600 € pro Studienjahr (nicht *fees*!)
  - Reisekosten (500 € pro Reise, d.h. insgesamt 1.000 €)
  - Zuschlag zur Krankenversicherung

**Es gilt: 50% Zuschuss, 50% Darlehen**

**Ausnahme: Studiengebühren sind Zuschuss (keine Rückzahlung!)**

- Antragstellung beim zuständigen BAföG-Amt (je nach Zielland)  
-> [www.bafoeg.de](http://www.bafoeg.de)
- Unterlagen können nachgereicht werden

Falls Antrag erfolgreich: ggf. andere Stipendiengeber informieren!

# Bildungskredit

- Bildungskreditprogramm der Bundesregierung
- zinsgünstiges Darlehen mit monatl. Raten von bis zu € 300,-  
*(Stand 04/2024: Sollzins 4,93 %)*
- max. bis zu 24 Monatsraten
- auch für Studium im Ausland möglich
- Infos: **[www.bva.bund.de](http://www.bva.bund.de)**
  - > *Bürgerinnen u. Bürger*
  - > *Schule, Ausbildung und Studium*

# Ausreiseveranstaltung Übersee

## Sonstiges



Universität Regensburg

# Sonstiges

## **Kann ich im Ausland arbeiten?**

- Aufenthaltzweck (= Grund für Visumserteilung): STUDIUM
  - meist nur on-campus mit geringer Stundenzahl möglich (Visumsvorgaben!)  
-> Auskunft vor Ort (evtl. Orientierungstagen)
- vor Ausreise bzw. vor Arbeitsantritt im Ausland: sich informieren über nötige Unterlagen
  - Brauche ich eine Arbeitserlaubnis?
  - Muss eine Steuererklärung gemacht werden? Wenn ja, wann?

# Sonstiges

## **Was wird von mir während des Austauschaufenthalts erwartet?**

Nicht nur Privatperson im Ausland, sondern Repräsentieren der UR -> Verpflichtungen!

- Regeln der Gasthochschule respektieren
- Ordentliches Studium (Gewährung von Vergünstigungen verknüpft mit engagiertem Studium/ guter Performance)
- Vereinbarungen einhalten (Kursprogramm etc.) bzw. notwendige Änderungen mit IO besprechen
- Bei Unklarheiten/Problemen/Änderungen: IO kontaktieren
- Erfahrungsbericht für künftige Austauschstudierende

# Sonstiges

## Sprechstunden im **Sommersemester 2024**:

Charlotte Wahl-Luczak:  
Di, 11.00 - 12.30 Uhr (Präsenz)

Natalie Wilhelm:  
Do, 11.00 - 12.30 Uhr (Präsenz)

im Wechsel:  
Mi, 11.00 - 12.30 Uhr (Präsenz)