

# **Studium im europäischen Ausland**

## Medizin

International Office



Universität Regensburg

## **ERASMUS – platzierte Bewerber:innen**

- Beurlaubung
- Kurswahl – Learning Agreement – ECTS
- Einbringen von Studienleistungen
- Bewerbung bei Zieluniversität
- Mobilitätsbeihilfen
- Sprachkurse

**Diese Präsentation finden Sie online unter:  
Studium in Europa > Vor Ausreise > Ausreise-Infoveranstaltungen**

# Beurlaubung (1)

- Ein **Urlaubssemester zählt nicht als Fachsemester** und wird folglich auch nicht auf die Regelstudienzeit angerechnet.
- Rückmeldung: **Sie müssen sich trotz Beurlaubung rückmelden!**
- Da Sie während des Urlaubssemesters immatrikuliert sind, wird das Semester jedoch als Hochschulsemester berücksichtigt.

## Beurlaubung (2)

- International Office der UR gibt vor Semesterende, vor der Rückmeldung, eine Liste an die Studierendenkanzlei, mit allen im Ausland platzierten Bewerber:innen
- International Office sendet per E-Mail Informationen zur Antragsstellung an Studierende
- Antragsstellung erfolgt über SPUR (hier 1 oder 2 Semester angeben)
- Änderungen aus dem Ausland möglich (schriftlich und direkt bei der Studierendenkanzlei)
- **Anerkennung der Auslandsleistungen an der UR trotz Beurlaubung möglich**

## Beurlaubung (3)

Wenn nach Rückkehr aus dem Ausland (im Urlaubssemester) an der UR noch Leistungen erbracht werden (Prüfungen mitschreiben):

- > dann Urlaubssemester rückgängig machen (möglich bis zum letzten Vorlesungstag: Antrag über HP der Studierendenkanzlei)
- > Ausnahme: Wiederholungsklausuren (für Wiederholer:innen nicht nötig, Beurlaubung rückgängig zu machen)

# Verpflichtungen für Teilnehmer:innen am ERASMUS+ Programm

- Vor Studienantritt im Ausland ein Studienprogramm (***Learning Agreement***) mit UR und Gasthochschule vereinbaren
- im selben Umfang wie heimische Studierende studieren (**30 ECTS**)
- nach besten Kräften den akademischen Anforderungen der Gastuniversität zu genügen, Prüfungsregelungen beachten
- UR Änderungen am Studienplan mitteilen → *Changes to LA*
- von Gasthochschule eine Aufstellung über Studienleistungen an das IO schicken lassen bzw. selbst vorlegen → *Transcript*
- Berichte (EU-Online-Bericht und UR-Erfahrungsbericht) rechtzeitig einreichen

## **Kurswahl und Anerkennung**

### VOR AUSREISE

1. Kurse auswählen
2. (Online) Learning Agreement erstellen

### WÄHREND DES AUFENTHALTS

3. Ggf. Learning Agreement / OLA anpassen

### NACH DEM AUFENTHALT

4. Anerkennung beantragen

## VOR AUSREISE

# 1. Kurse auswählen

- Suche im **Vorlesungsverzeichnis der Gasthochschule** (Kursangebot für Austauschstudierende oft über die Homepage des IO der Partnerhochschule zu finden)
- **Kurse im Umfang von 30 ECTS** pro Semester auswählen (= europaweit reguläre Arbeitsbelastung)

## VOR AUSREISE

# 2. (Online) Learning Agreement erstellen

2. Kurse in Learning agreement / OLA eintragen

Kontakte Medizin: **Christian Schwarz / Dr. Marie Himmel**

3. Unterschrift LA Koordinator:in einholen:

**Christian Schwarz** (Vertretung: Dr. Marie Himmel)

>Kursbeschreibungen vorlegen

4. International Office bekommt Scan/Kopie (**Deadline: 16.06.2024**)
5. IO schickt an Gast-HS, (wenn nicht Bestandteil der Bewerbungsunterlagen)

# VOR AUSREISE

## 2. Learning Agreement erstellen



Higher Education  
Learning Agreement form

Bitte das Formular am PC ausfüllen! Dieses Formular ist nur auszufüllen, sollte das OLA nicht möglich sein.

**Learning Agreement for Studies – Academic Year 2024/25** **Universität Regensburg – D REGENSB01**  
 Contact: Maria Grotz, International Office, Universitätsstr. 31, 93043 Regensburg, [maria.grotz@ur.de](mailto:maria.grotz@ur.de), Tel. +49 941 943 1744

				Study Cycle:	
Name of Student		Field of studies (Field of education)		<input type="checkbox"/> Bachelor/ Staatsexamen <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> PhD	
E-Mail		Web link to course catalogue			
Start Mobility month/year	End Mobility month/year	Language of Instruction at Receiving Institution		<input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native Speaker	
Name and ERASMUS-Code Receiving Institution		Contact person, Name and e-mail at Receiving Institution			

**Section to be completed BEFORE the mobility – Proposed Mobility Program**

In case some educational components are not successfully completed by the student, the following provisions apply: Please see <http://www.uni-regensburg.de/international/ausland-studieren/austauschprogramme-europa/erkennung-leistungen/index.html>  
 If successfully completed, the educational components of the study program abroad will be recognized by the sending institution in the following way:

**TABLE A**

Course Code receiving Inst.	Course title/ Module (educational component) Study programme at receiving institution	ECTS	Semester (fall/ spring)

Fortsetzung der Tabelle auf S.2

**TABLE B** No one-to-one match of Table A and Table B is required

Course title UR/ Module UR Recognition at the sending institution	ECTS UR	Annex
		<input type="checkbox"/> *
		<input type="checkbox"/> *
		<input type="checkbox"/> *
		<input type="checkbox"/> *
		<input type="checkbox"/> *
		<input type="checkbox"/> *
		<input type="checkbox"/> *

Signature Academic Responsible UR



## 2. Learning Agreement oder OLA?

- **IO/ Gastuni teilt mit, ob Sie PDF-Version oder OLA ausfüllen müssen**

Informationen, pdf-Vorlage für LA, Link zum Studierendenportal MoveON (für OLA), Videos zur Erstellung des LAs/OLAs:

<https://www.uni-regensburg.de/international/outgoings/wege-ins-ausland/anererkennung-von-leistungen/vor-abreise/index.html>

## WÄHREND DES AUFENTHALTS

### 3. Ggf: Learning Agreement / OLA anpassen

- Änderungen vor Ort möglich: **Formular „Changes to LA“ / OLA anpassen!**
  - 1) **Änderungen** in Kurswahl und Anerkennung per E-Mail **mit Herrn Schwarz / Frau Himmel klären**
  - 2) Kurse in „Changes to LA“ / OLA eintragen
  - 3) Unterschrift bzw. Genehmigung einholen (**Herr Schwarz**)
  - 4) Unterschrift bzw. Genehmigung der Gasthochschule einholen
  - 5) Bei Papierversion: International Office UR bekommt Scan (mit allen 3 Unterschriften)

## NACH DEM AUFENTHALT

# 4. Anerkennung beantragen

- Transcript of Records ans UR International Office schicken lassen
- Zuständigen Fachvertreter kontaktieren und Unterlagen vorlegen (ToR, LA/OLA und detaillierte Bestätigungen zu Inhalt und Stündigkeit)
  - stellt Äquivalenzbescheinigung aus
  - einzureichen bei Landesprüfungsamt für Humanmedizin, München (+ weitere Unterlagen)

# Bewerbung an der Zieluniversität

## Wie geht es weiter?

- International Office UR nominiert Sie per E-Mail/ über online Plattformen an den Partneruniversitäten
- IO bittet um Informationen zu Bewerbungsmodalitäten
- Bewerbungsunterlagen:
  - selten: Word-Dokument in Anlage zu E-Mail
  - oft: Link zu online Bewerbung (ausfüllen, abschicken, ggf. ausdrucken, ggf. unterschreiben lassen), Dokumente hochladen
- enge Zusammenarbeit mit IO (Info an IO bei Kontaktaufnahme der Gastuni und Abschluss der Bewerbung!)
- **Deadline:** auch online Bewerbungen frühestmöglich abschicken (Platzvergabe in Kursen zT in Reihenfolge der Anmeldungen), ggf. technische Probleme mit einkalkulieren

Bitte überprüfen Sie regelmäßig Ihre *stud*-E-Mail-Adresse!

## Welche Informationen werden in Bewerbungsformularen erfragt?

- Ihre Kontaktdaten (Heimatadresse angeben!)
- Adresse Universitaet Regensburg: Universitaetsstr. 31; 93053 Regensburg
- ERASMUS Institution Code: D REGENSB01
- ERASMUS Fächercodes: 0912 Humanmedizin
- Contact Details ERASMUS: ERASMUS Betreuer:in:  
Fr. Keilhofer, Fr. Sicklinger, Fr. Wörnhör, Hr. Balada
- Contact Details Departmental Coordinator/Academic Responsible:

Christian Schwarz  
[Christian.Schwarz@klinik.uni-regensburg.de](mailto:Christian.Schwarz@klinik.uni-regensburg.de)

## Welche Dokumente sind mitzuschicken?

- Transcript (Auflistung der bisherigen Studienleistungen)
- Learning agreement / OLA
  - sonst Abgabe von Learning Agreement / OLA : spätestens **16.06.2024**  
(bei Fr. Wörnhör, [brigitte.woernhoer@ur.de](mailto:brigitte.woernhoer@ur.de))
- Nachweis Sprachkenntnisse (bekommen Sie von IO)
- Manchmal KV-Nachweis

## Wie regeln Sie die Unterbringung?

- gute Informationen in Erfahrungsberichten (GRIPS)
- gute Informationen auf Web Seiten der Partner (+ facebook; ESN-network)
- häufig Informationen bei Sendung der Bewerbungsunterlagen
- oft entkoppelt von Bewerbung an Zieluniversität
- EIGENSTÄNDIG

# ERASMUS+ Mobilitätsbeihilfen

## Auszahlung in 2 Raten: 70% / 30%

**Juni:** Aufforderung Kontodaten in Online Formular einzufügen

**Juli:** Per Post von IO:

- ✓ Bestätigung über Teilnahme am ERASMUS+ Programm (englisch)
- ✓ Fördervereinbarung:
  - Wie viele Tage / Monate können finanziert werden, **ggf. zero-grant-Anteile**
  - Aufenthaltsdaten checken, unterschreiben
  - Verpflichtungen
  
- ✓ Formular zur Bestätigung des Aufenthaltszeitraums

**BAföG** – bis zu 300.-€ ERASMUS anrechnungsfrei

# ERASMUS – Grundraten

		National level of grant (per 30 days)
<b>Group 1</b> Programme Countries with higher living costs	<b>BE, DK, FI, FR, IS, IE, IT, LI, LU, NL, NO, AT, SE, UK</b>	600 €
<b>Group 2</b> Programme Countries with medium living costs	<b>CY, CZ, EE, ES, GR, LV, MT, PT, SK, SI</b>	540 €
<b>Group 3</b> Programme Countries with lower living costs	<b>BG, HR, HU, LT, PL, RO, RS, MK, TR</b>	

# ERASMUS+ Mobilitätsbeihilfen: Zusatzförderung

Eine **Zusatzförderung (Social Top-Up)** iHv **250 EUR/ Mon.** für das Studium im Ausland erhalten:

- **Studierende mit einer Behinderung** (ab GdB 20)
- **Studierende mit chronischer Erkrankung**
- **Studierende mit Kind(ern)**
  
- **Studierende aus einem nicht-akademischen Elternhaus** (Erstakademiker:innen)
  
- **Erwerbstätige Studierende** (Beschäftigung mind. 6 Monate, fortlaufend im Zeitfenster zwischen August 2023 und Juli 2024, monatl. Nettogehalt 450-850 EUR, Mitteln möglich)

**Top-Up kann nur einmalig gewährt werden**, auch wenn mehrere der o.g. Kriterien zutreffen (z.B. Erstakademiker:in und erwerbstätig).

**Top-Up ist kombinierbar mit „Green Travel“** (= Aufstockungsbetrag für nachhaltiges Reisen)

**Antragsformular:** IO sendet es im Mai/Juni

# ERASMUS+ Mobilitätsbeihilfen: Zusatzförderung

## ➤ Zuschuss für "Grünes Reisen"

- beide Strecken (Hin- und Rückfahrt) mit einem nachhaltigen Verkehrsmittel:

- bis max. **4 zusätzliche Reisetage**

- Was gilt als nachhaltiges Verkehrsmittel?

Bahn, Bus, Rad

## ➤ Keine Reisekostenpauschale!

**Antragsformular:** IO sendet es im Mai/Juni

# Erhalte ich 100% der Förderung?

- **Nur so UR ausreichende Fördermittel erhält**
- **Kürzungen eventuell nötig**
- **Klarheit erst im Juli**

# Versicherungen fürs Ausland (1)

- **für ausreichenden Versicherungsschutz sorgen**
  - Mit der Teilnahme an **ERASMUS+** ist **KEIN Versicherungsschutz verbunden**
  - Teilnehmer:innen sind auch **NICHT** über den DAAD oder die Universität Regensburg krankenversichert
  - Keine Haftung für Schäden in Zusammenhang mit dem Auslandsstudium
  - Wichtig:

**Selbst** für ausreichenden Versicherungsschutz sorgen!

# Versicherungen fürs Ausland (2): Krankenversicherung

- **gesetzliche Krankenversicherung:**
  - Zugang zu **medizinisch notwendigen** Leistungen
  - in EU-Ländern und einigen weiteren Ländern wie UK, CH, Liechtenstein, Norwegen, Serbien
- **Versicherungsnachweis:**
  - Europäische Versicherungskarte = European Health Insurance Card (EHIC)
  - deckt **nur medizinisch notwendige** Behandlungen
  - **keine Sonderleistungen**
  - **kein Rücktransport**
- **Empfehlung:**
  - von eigener Krankenkasse gründlich beraten lassen
  - ggf. zusätzliche Auslandsrankenversicherung mit Rücktransport abschließen
- Für viele Nicht-EU-Staaten Abschluss einer Zusatzversicherung nötig

# Versicherungen fürs Ausland (3): Krankenversicherung, Unfall- und Privathaftpflicht

- **private Krankenversicherung:**
  - mit Krankenkasse klären, ob, wie lang und in welchem Umfang Auslandschutz besteht
- **Versicherungsnachweis:**
  - Europäische Versicherungskarte (EHIC) **nicht** ausgestellt  
→ andere Bescheinigung Ihrer Krankenkasse nötig
  - **Englische** Bescheinigung beantragen, falls nicht in Landessprache möglich
- **Unfall- und Privathaftpflichtversicherung**
  - dringend empfohlen

# Versicherungen fürs Ausland (3): Krankenversicherung, Unfall- und Privathaftpflicht

- **Versicherungsoption** für ERASMUS Teilnehmer:innen
  - DAAD Gruppenversicherung
  - Paket: KV, Unfall- und Privathaftpflicht
  - [www.daad.de/versicherung](http://www.daad.de/versicherung)
- **Empfehlung:**
  - Kostenvergleich mit Ihren bestehenden und anderen zusätzlichen Versicherungen und dann entscheiden

## Vorbereitende Sprachkurse

### 1) Online Language Support (OLS) der EU Kommission (EU/Academy)

EU ACADEMY

### 2) an der UR und Virtuelle Hochschule Bayern

- nutzen Sie die Angebote der SFA oder VHB

### 3) vor Ort

- viele Universitäten bieten studienvorbereitende **Intensiv**sprachkurse vor dem eigentlichen Semesterbeginn
- auf Webseiten der Partner über Termine, Anmeldefristen und Modalitäten informieren
- evtl. Kursgebühr

## Nützliche Links

- **Download-Bereich IO:**

<https://www.uni-regensburg.de/international/outgoings/studium-in-europa/downloadbereich/index.html>

- **Ausreise-Info IO:**

<https://www.uni-regensburg.de/international/outgoings/wege-ins-ausland/studium-in-europa/vor-ausreise/ausreise-infoveranstaltungen/index.html>



Universität Regensburg

International Office

**Danke für Ihre Aufmerksamkeit!**  
**- Gibt es noch Fragen?**

## BAföG – Auslands-BAföG

- Förderung eines studienbezogenen Auslandsaufenthalts über BAföG
  - Inlandsförderung i. d. Regel mit ins europäische Ausland nehmen
- Auslands-BAföG für Länder innerhalb Europas:
  - Inlandsförderung + 500.- € Reisekosten
  - ggf. Krankenversicherungszuschuss
- ERASMUS-Stipendium bis zu 300.- € **anrechnungsfrei**
  - Nachweise über die Höhe des ERASMUS Stipendiums im IO
- Auslands-BAföG hat keine Wirkung auf die Förderhöchstdauer
  - [www.bafög.de](http://www.bafög.de)

## BAföG – Auslands-BAföG (3)

- Wer nicht mit ERASMUS ins Ausland geht und daher Studiengebühren bezahlt:
- **Wichtig:**
  - BAföG übernimmt Studiengebühren einmalig bis zu einer Höhe von 5600.-€
  - als Zuschuss, nicht rückzahlbar
- Mehr Infos unter: [www.bafög.de](http://www.bafög.de)

## BAföG – Auslands-BAföG (2)

- Evtl. Chancen auf Auslands-BAföG, obwohl im Inland nicht BAföG-berechtigt, wegen höheren Bedarfs > Rechenbeispiele unter *www.bafög.de*
- je nach Zielland verschiedene Zuständigkeiten für Auslands-BAföG
- **Wichtig:**
  - Antrag auf Auslands-BAföG frühzeitig stellen
  - Nachweise sukzessive nachreichen
- Adressen der BAföG-Ämter: *www.bafög.de*

# PROMOS Bewerbung

Außerhalb von ERASMUS,  
dh **Universität Bern**

- Neues Online Bewerbungsformular (PROMOS)
- Aktuelles Transcript of Records (WS 22/23)
- **Gutachten** eines Fachvertreters (explizit für PROMOS)
- Tabellarischer Lebenslauf
- Abizeugnis
- **Learning Agreement**
- Motivationsschreiben
- Sprachnachweis

**Deadline: 16. Mai 2023**

- Auswahlverfahren kompetitiv, mögliche Absage in Finanzierung einkalkulieren!